

HANDIGE PUNTEN GESPREK

WERVINGS KIT VOOR HELPERS

Handige punten om gesprek voor te bereiden:

- 1. Begin met het einde. Bedenk wat je aan het eind van het gesprek duidelijk wilt hebben: Wat is het doel van het gesprek? Wat wil je verteld hebben? Wat wil je van iemand weten?
- 2. Maak een lijstje met vragen om te stellen. Vragen waarmee je antwoord kan krijgen op wat je wilt weten. Het is handig om het volgende te doen als je vragen bedenkt of stelt:
 - Probeer er zoveel mogelijk 'open vragen' van te maken. Open vragen zijn vragen waarbij je een langer antwoord krijgt, dus niet alleen 'ja' of 'nee'. Zo kun je meer te weten komen. Dit doe je door vragen te beginnen met 'Hoe', 'Waarom', 'Wie', 'Waar', 'Wat' of 'Wanneer'.
 - Stel behalve gewone vragen ook wat creatievere vragen:
Vraag bijvoorbeeld hoe iemand een bepaalde situatie zou oplossen.
Je kunt dan testen hoe een helper reageert in situaties die voor jou vaak voorkomen.
 - Probeer bij elke vraag ook alvast te bedenken welke antwoorden iemand kan gaan geven. Welke antwoorden zou je positief vinden en welke negatief?
- 3. Bedenk of je het gesprek in je eentje wilt hebben of met nog iemand erbij: Met je ouder(s), met een andere helper, met oma/opa of een broer/zus erbij als je die hebt?
- 4. Als je later nog even over het gesprek wilt nadenken, dan kan het fijn zijn om het eens terug te kunnen lezen of luisteren. Je kan tijdens het gesprek meeschrijven (of iemand erbij vragen dit te doen). Ook kun je het gesprek opnemen. Vraag dan van tevoren wel even of iemand dit goed vindt.
- 5. Bedenk waar je het gesprek wilt hebben:
In het echt (afspreken thuis, in een cafe, in het park)
of liever online (met Zoom, FaceTime, WhatsApp videobellen)?
- 6. Maak aan het einde duidelijk afspraken wanneer je laat weten of iemand het is geworden of niet. Spreek af hoe je contact met elkaar opneemt. Ook na hoeveel tijd je het laat weten kun je afspreken of andere dingen.